



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.11.2025, klo 16:30 - 18:04

Paikka Cygnaeuksen ruokapalvelukeskus, Tasavallankatu 1

Käsitellyt asiat

§ 46 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 47 Pöytäkirjan tarkastus

§ 48 KETUs - Keittiötyön ergonomian sekä tuki- ja liikuntaelinterveyden uudistamisen selvitys

§ 49 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, lokakuu 2025

§ 50 Hankinta, läsiivouspalvelut vuonna 2026

§ 51 Palveluliikelaitos, ostolaskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026

§ 52 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja

Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:42

Jyri Astokari

Timo Forsten

Tea Heinola

Kimmo Kalliomäki

Jari Mattila

Marju Sjösten, poistui 17:55

Tarja Soinne

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri

Timo Salmi, poistui 17:50

Jani Sundell, johtaja

Laura Tamminen

Poissa

Petri Grönholm

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Mikael Ropo

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2025

21.11.2025

Timo Forsten

Tea Heinola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Forsten ja Piia Sandelin (varalla Tea Heinola).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 24.11.2025

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Forsten ja Tea Heinola.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 24.11.2025

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen palvelupäällikkö Timo Salmi perehdytti johtokuntaa ateriatuotantoon liittyen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

KETUs - Keittiötyön ergonomian sekä tuki- ja liikuntaelinterveyden uudistamisen selvitys

PRIDno-2025-7440

Keva myöntää vuosittain työelämän kehittämisrahaa työkyvyttömyysriskin vähentämiseksi. Kehittämisrahan myöntäminen on osa Kevan lakisääteistä tehtävää. Kehittämisrahaa myönnetään Kevan asiakasorganisaatioille ennalta päätettyjen arviointikriteerien mukaisesti.

Keva on 21.10.2025 päivätyllä päätöksellään myöntänyt kehittämisrahaa Porin Palveluliikelaitoksen hakemuksen perusteella 30 000 € KETUs keittiötyön ergonomian sekä tuki- ja liikuntaelinterveyden uudistamisen selvitys -hankkeelle.

Porin palveluliikelaitoksen siivous- ja keittiötyöntekijöiden työkykyriski on selvästi korkeampi kuin kunta-alalla keskimäärin ja sairauspoissaolot ovat yleisiä. Hankkeen tavoitteena on selvittää, miten teknisiä ratkaisuja voidaan integroida keittiötoimintaan työkyvyn tukemiseksi ja työperäisten sairauksien ehkäisemiseksi. Hanke liittyy työkykyjohtamiseen ja strategiaan tavoitteisiin. Hankkeessa keittiötyön prosessien tunteminen on ehdoton edellytys ja henkilöstö kytkeytyy tätä kautta hankkeen toteutukseen. Kaupungin HR-yksikkö on mukana hankkeessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, lokakuu 2025

PRIDno-2024-4907

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti, lokakuu 2025

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti, lokakuu 2025

Talousraportti

Palveluliikelaitoksen liikevaihto on kasvanut vuoteen 2024 verrattuna 1,4 prosentilla. Kesän aikana Palveluliikelaitos on tuottanut ateria- ja puhtauspalveluita useampaan kesä tapahtumaan, kun edeltävänä vuotena vastaavia tapahtumia oli vain yksi. Tämä selittää omalta osaltaan liikevaihdon kasvua. Lisäksi kasvuun on vaikuttanut muutokset mm. puhtauden kohteissa sekä toimialojen toiminnalliset muutokset. Liiketoiminnan muut tuotot ovat toteutuneet 2,8 prosenttia edeltävää vuotta suurempina.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintaan on käytetty määrärahoja 5,5 prosenttia enemmän kuin vertailuvuotena. Muutokseen on vaikuttanut mm. yleinen elintarvikkeiden sekä puhdistusaineiden hintojen nousu. Lisäksi kulutoteutumaa nostaa sivistystoimialan puolesta hankittavat pehmopaperit sekä astiat. Vuoden 2025 talousarviossa ollaan varauduttu hintojen nousuun. Ateriapalveluiden reseptiikan jatkulla kehitystyöllä on kuitenkin saatu kompesoitua hintojen nousun vaikutusta. Lisäksi ruokahävikin vähentämiseen tähtäävistä toimenpiteistä on muodostunut kustannussäästöä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta, lokakuun toteutuman perusteella laadittuun loppuvuoden ennusteen mukaisesti, on odotettavissa n. 200 000 - 300 000 euron säästö.

Palvelujen ostot ovat toteutuneet 4,3 prosenttia pienempinä kuin vuonna 2024. Muutosta selittää mm. pesulapalveluiden käytöstä luopuminen ja sekä aterioiden kuljetuspalveluiden kustannustaso. Siivous- ja puhtaanapitopalveluihin on vuoden 2025 aikana kulunut määrärahoja suunniteltua enemmän, mitä selittää mm. Yyterin vierailukeskuksen ennakoitua laajemmat aukioloajat ja niistä johtuva suurempi tilojen siivoustarve.

Henkilöstökulut ovat toteutuneet vertailuvuoteen nähden 2,7 prosenttia pienempinä. KVTES:in mukaiset sopimuskorotukset ovat tulleet voimaan 1.10.2025. Talousarviossa henkilöstökuluihin varatut määrärahat tulevat, lokakuun toteutuman perusteella laaditun ennusteen mukaan, alittumaan reilulla 4 prosentilla.

Investointimäärärahoja on lokakuun loppuun mennessä käytetty yhteensä 302 682 €. Jäljellä oleva määräraha 87 318 € tulee käytetyksi loppuvuoden aikana. Investoinnit ovat kohdistuneet pääasiassa ateria- ja puhtauspalveluiden laitteisiin.

Henkilöstöraportti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2025 aikana henkilöstöä on Palveluliikelaitoksessa ollut keskimäärin 4,4 prosenttia vähemmän kuin edellisenä vuotena. Suurin vähennys on kohdistunut vakituiseen henkilöstöön, jonka määrä on vähentynyt yhteensä 19 henkilöllä. Palveluliikelaitoksen vakituisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä on 84,75 prosenttia. Vastaavasti määräaikaista henkilökuntaa on ollut hieman edellisvuotta enemmän. Kokonaisuutena Palveluliikelaitoksen henkilöstömäärä vähentynyt vuoteen 2024 verrattuna yhteensä 10 henkilöllä. Henkilöstömäärään sekä -rakenteeseen on vaikuttanut käynnissä oleva puhtauspalveluiden optimointiprosessi. Kesäkuukausin aikana henkilöstön määrässä on havaittavissa nousua, mikä johtuu mm. kesätyöntekijöiden palkkauksesta.

Yhteismitallistettujen kumulatiivisten terveysperusteisten poissaolojen määrä lasku on jatkunut. Sairauspoissaolojen määrä on lokakuun loppuun mennessä ollut 14,9 prosenttia alhaisempi kuin vuonna 2024 vastaavana aikana. Poissaolojen määrän laskuun ovat vaikuttaneet mm. käynnissä oleva työkykyprojekti ja sen toimenpiteet. Puhtauspalveluissa lisääntyneellä robotiikan käytöllä on ollut positiivinen vaikutus poissaolojen määrään. Lisäksi poissaolojen määrän laskuun vaikuttaa esihenkilöiden sekä henkilöstön lisääntynyt avoin keskustelu.

Lokakuun 2025 talous- ja henkilöstöraportti ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit lokakuulta 2025.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit lokakuulta 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Hankinta, lisäsiivouspalvelut vuonna 2026

PRIDno-2025-7067

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi, timo.salmi@pori.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö lisäsiivouspalvelut 2026

Porin Palveluliikelaitos pyysi avoimella hankintamenettelyllä tarjouksia lisäsiivouspalveluista vuodelle 2026 (+ mahdollinen 1 vuoden optio). Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä, hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudella (1 vuosi) on noin 0 - 110 000 €. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi/Pori -portaalin kautta Hilmassa. Tarjousaika päättyi 31.10.2025 klo 12.00. Tarjouskilpailun valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Osatarjouksia ei sallittu.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat: Finoy Oy, A. Kujansuu Palvelut Oy, Raikas Yhtiöt, SHP-Palvelut Oy, Pomocon Kiinteistöpalvelut Oy ja V.Kristal Oy

Kelpoisuusvertailun perusteella todettiin, että Raikas Yhtiöt, A. Kujansuu Palvelut Oy, SHP-Palvelut Oy tarjoukset täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Finoy Oy, V.Kristal Oy ja Pomocon Kiinteistöpalvelut Oy tarjoukset hylätään tarjouspyyntöä vastaamattomana seuraavin perustein:

- Finoy Oy:n tarjous ei täytä referenssien osalta tarjouspyynnön vaatimuksia (vaatimuksen mukaiset selvitykset kaikista annetuista referensseistä puuttuvat)
- Pomocon Kiinteistöpalvelut Oy:n tarjous ei täytä referenssien osalta tarjouspyynnön vaatimuksia (vaatimuksen mukaiset selvitykset vain yhdestä referenssistä, vähintään kolme pyydetty)
- V.Kristal Oy:n tarjous ei täytä toimipisteen vaatimusten osalta tarjouspyynnön vaatimuksia (ei vaatimuksen mukaista virallista toimipistettä/toimistoa Satakunnassa)

Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Hankinnan kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset on selvitetty tarkemmin liitteenä olevassa tarjouspyynnössä.

Kokonaistaloudelliset valintakriteerit

Halvin hinta

Tarjousten arviointi ja vertailu

- Halvimman tarjouspyynnön vaatimukset täyttävän tarjouksen antoi Raikas Yhtiöt (vertailuhinta: 4 911€)
- Toiseksi tuli A. Kujansuu Palvelut Oy (vertailuhinta 5 820,96€)
- Kolmanneksi tuli SHP-Palvelut Oy (vertailuhinta 5 852,80€)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

Tarjouspyyntö

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta päättää, että lisäsiivouspalveluiden toimittajaksi valitaan edullisimman tarjouspyynnön vaatimukset täyttänyt tarjous, jonka antoi Raikas Yhtiöt.

Johtokunta valtuuttaa Porin Palveluliikelaitoksen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen lisäsiivouspalveluista vuonna 2026 Raikas Yhtiöiden kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Finoy Oy, A. Kujansuu Palvelut Oy, Pomocon Kiinteistöpalvelut Oy, SHP-Palvelut Oy, AHP-Palvelut Oy, V.Kristal Oy, Timo Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Palveluliikelaitos, ostolaskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026

PRIDno-2025-7872

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen ostolaskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.1.2026 lukien
Verkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulkL § 16
mom. 3)

Hankintojen teko ja niihin liittyvien ostolaskujen hyväksyminen on olennainen osa
Palveluliikelaitoksen määrärahojen käyttöä. Johtokunnan tulee vuosittain vahvistaa
kustannuspaikoittain laskujen hyväksyjät sekä varahyväksyjät. Lista laskujen
hyväksyjistä tulee toimittaa Sarastia Oy:lle sekä kaupungin tarkastustoimelle.

Liitteenä on listaus kustannuspaikkakohtaisista hyväksyjistä sekä varahyväksyjistä
1.1.2026 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta vahvistaa liitteen mukaiset ostolaskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät
voimaan 1.1.2026 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastustoimi, Anna Kirsi, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

Porin Palveluliikelaitoksen johtaja

§ 41 Hankinta, robottiyhdistelmäkone Käppärän koululle, 20.10.2025

§ 42 Yhdistelmäkoneen Taidekouluun ja Käppärän koululle, 24.10.2025

§ 43 Hankinta, pyykinpesukone Itätuulen koululle, 30.10.2025

§ 44 Hankinta, linjaston osat Kalaholman koululle, 31.10.2025

§ 46 Hankinta, nostovaunu ateriapuolen kohteeseen, 3.11.2025

§ 47 Hankinta, ateriakuljetusvaunu Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 5.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §51

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

puhelin (02) 621 1100

faksi (02) 634 9417

sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukioloajat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi